Комитет по физической культуре и спорту администрации
Соликамского городского округа
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр»
(МАУ ДО «СШ «ФОЦ»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «ФОЦ»
протокол № 5
от «13» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «СШ «ФОЦ»
_____ В.В. Максимович
Приказ № 244/01-09
от «13» ноября 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 56C05ACA328E07EB6096939D53311307
Владелец: МАКСИМОВИЧ ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ
Действителен: с 04.06.2024 до 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно – оздоровительный центр»

Соликамск, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023г. №196, с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007г. №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
1.2. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно – оздоровительный центр» по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Положение об аттестации, Учреждение) регламентирует процедуру проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – аттестация).
1.3. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам, не имеющим квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.
1.4. Целью аттестации является подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором.
1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников образовательного учреждения и состоит не менее чем из 5 человек.

Руководитель Учреждения в состав аттестационной комиссии не входит.
2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников учреждения (Приложение 1).

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работником занимаемой им должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.
3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя Учреждения, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.
3.3. Руководитель Учреждения доводит данный приказ под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
3.4. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию Учреждения.
3.5. В представлении работодателя в Аттестационную комиссию Учреждения должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работы).
При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии Учреждения.
Заседание аттестационной комиссии Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под подпись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии Учреждения без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).
3.9. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
3.10. Решение принимается Аттестационной комиссией Учреждения в отсутствии аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании.
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии Учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлением работодателя, внесенными в аттестационную комиссию Учреждения, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).
3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии

составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате проведения Аттестационной комиссии Учреждения, результатах голосования, о принятом решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данном учреждении, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.17. В случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации по инициативе работодателя не допускается.

3.18. Аттестационная комиссия Учреждения дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических

работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением в установленном порядке.
4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Приложение 1

Состав аттестационной комиссии МАУ ДО «СШ «ФОЦ»

Председатель комиссии: Зорикоева Наталья Викторовна

Заместитель председателя: Костромина Лилия Райнуровна

Секретарь комиссии: Чендева Наталья Родионовна

Члены комиссии:

Председатель Совета трудового коллектива Золотухина Светлана Юрьевна

Специалист по кадрам Рыбина Татьяна Владимировна